

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО
ОЦЕНЯВАНЕ ПО ЧУЖДИ ЕЗИЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ VII КЛАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

1. Националното външно оценяване на учениците в VII клас се осъществява чрез писмено изпитване за установяване постигането на очакваните резултати от обучението, определени с учебните програми по *чужди езици от КОО „ Чужди езици ”*.
2. Националното външно оценяване на знанията и уменията на учениците се провежда в държавните, общинските и в частните училища по чл. 38, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 , чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и по чл. 43, т. 2 от Закона предучилищното и училищното образование.
3. Националното външно оценяване се провежда и в специалните училища по чл. 44, ал. 1 от ЗПУО, в които се обучават ученици в VII клас с увреден слух, с нарушено зрение и с девиантно поведение (от възпитателните училища-интернати и от социално-педагогическите интернати).
4. Националното външно оценяване се провежда и за учениците със специални образователни потребности, интегрирани в училищата по чл. 38, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5 по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и по чл. 43, т. 2 от Закона предучилищното и училищното образование.
5. Участието на учениците със специални образователни потребности, които не постигат държавните образователни изисквания за учебното съдържание по някои от учебните предмети по т. 1, се преценява от екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) по чл. 188 от ЗПУО съвместно с родителите.
6. Изпитните материали и критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците се подготвят на национално равнище от Центъра за оценяване на предучилищното и училищното образование (ЦОПУО) и се съгласуват със съответните експерти от дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ в МОН.
7. Материалите за изпитването в т.ч. и аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране“, както и адаптираните на уголемен шрифт (Arial bold 22 pt.) от Центъра за контрол и оценка на качеството на училищното

образование (ЦКОКУО) материали за писменото изпитване на слабовиждащите ученици, както и съответната парола за разсекретяването им се получават по електронен път 30 минути преди началото на изпитването и се разсекретяват от директора на училището, който ги предава за размножаване на училищната комисия в деня на изпитването.

8. На учениците с увреден слух изпитният материал за компонента „Слушане с разбиране“ се предоставя на хартиен носител.
9. На учениците с нарушено зрение изпитните материали се предоставят в необходимия формат, който те използват в процеса на обучението си - брайлов шрифт, уголемен шрифт Arial, bold 22 pt или компютърна говореща програма JAWS.
10. На ученици с обучителни трудности при дислексия изпитните материали може да се предоставят на уголемен шрифт Arial, bold 16 pt.
11. Изпитването на ученици със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмен изпит, се провеждат устно от училищна комисия след представяне на медицински документ от лекарска комисия.
12. Изпитванията на учениците с физически увреждания - с нарушения на моториката на горните крайници, на ученици с обучителни трудности при дисграфия и при ученици с разстройства от аутистичния спектър, могат да се провеждат с помощта на компютър.
13. Изпитването се провежда едновременно за учениците от всички паралелки в училището и започва в 10.00 часа на определения ден.
14. Изпитването по чужди езици е писмено и се провежда чрез решаване на тест. Продължителността на изпитването е 60 мин.
15. Изпитването на учениците, интегрирани в училищата по чл. 38, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и по чл. 43, т. 2 от Закона предучилищното и училищното образование и за учениците със специални образователни потребности, се провежда за 100 минути.
16. Тестът включва 25 задачи с избираем отговор с три възможни отговора, от които само един е верен, и 5 задачи с кратък свободен отговор.
17. Националното външно оценяване на учениците в VII клас се координира и контролира на регионално равнище от началника на регионалното управление на образованието (РУО), а на национално - от Министерството на образованието и науката (МОН).

18. Графикът на класните и на контролните работи за втория учебен срок в VII клас следва да бъде съобразен с графика на националното външно оценяване, за да не се получи претоварване на учениците.
19. Началникът на РУО в срок до 14 април определя със заповед състава и задълженията на регионална комисия за организация и контрол, която да организира дейностите, свързани с националното външно оценяване в училищата на територията на съответната област.
20. Началникът на РУО може да разреши присъствието в училищата на доброволни екипи от външни наблюдатели на изпитванията, в състава на които се включват представители на училищните настоятелства и учители. Те могат наблюдават коректното организиране и провеждане на дейностите по разсекретяване и размножаване на изпитните материали.
21. Началникът на РУО осъществява контрол по време на изпитването и на въвеждането на данните в училищата от региона.
22. Директорът на училището в срок до 5 май определя със заповед състава на училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването за учениците в VII клас, на училищните комисии за оценяването на писмените работи на учениците, на квесторите и на учители четци по чужд език.
23. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение, в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти, владеещи брайл, за дешифрирането на изпитните материали от брайлов шрифт и за пренасянето на отговорите на учениците в бланките на изпитните материали.
24. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение, в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти за пренасянето на отговорите на учениците от разпечатките на говорещата програма JAWS в бланките на изпитните материали.
25. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с нарушено зрение (слабовиждащи ученици), в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от материалите на уголемен шрифт в бланките на изпитните материали.
26. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с увреден слух, в срок до 5 май определя със заповед

учители консултанти, които да направят жестомимичен превод на инструкциите за тези ученици.

27. Директорът на специалното училище или на училището, в което се обучават интегрирано ученици с физически увреждания - с нарушения на моториката на горните крайници, ученици с обучителни трудности при дисграфия и ученици с разстройства от аутистичния спектър, в срок до 5 май определя със заповед учители консултанти за пренасяне на отговорите на учениците от компютърните разпечатки в бланките на изпитните материали.
28. Директорът създава необходимата организация за провеждане на изпитването и за оценяването му, като гарантира секретността на информацията и обективността на резултатите.
29. Преди началото на изпитването директорът осигурява условия за провеждане на изпитването по компонента „Слушане с разбиране“.
30. За учениците със специални образователни потребности, които имат нужда от подкрепа по време на изпитването, по преценка на ЕПЛР по чл. 188 от ЗПУО се осигурява отделна зала и присъствие на учители консултанти, владеещи брайл или жестомимика, или на учители консултанти - психолози, логопеди или ресурсни учители. Тези учители консултанти оказват съдействие, без да подпомагат пряко учениците при самостоятелното изпълнение на писмената работа.
31. По преценка на ЕПЛР и с оглед спецификата на обучителните трудности при ученици с дислексия и дисграфия се осигуряват учители консултанти, които съдействат за разбиране на поставените въпроси и задачи, без пряко да отговарят на поставения въпрос или задача.
32. Директорът на специално училище за деца с нарушено зрение осигурява и необходимите условия и материали чрез МОН за провеждане на изпитването (празни листове с брайлова хартия за вписване на отговорите от учениците) за учениците с нарушено зрение от специалните училища и за учениците с нарушено зрение, които се обучават интегрирано.
33. Училищната комисия за подготовка и провеждане на изпитването организира дейностите, свързани с подготовката на залите за провеждане на изпитването, с разпределението на местата на учениците по един на чин, размножаването на материалите за писмената работа на учениците и с осигуряването на резерв от листове с редове за писане, подпечатани с печата на училището. При необходимост тя предлага на директора на училището промяна на седмичното

разписание на учебните занятия за деня на изпитването и отговаря за своевременното уведомяване на учениците за промяната.


34. Класните ръководители напомнят на учениците за необходимостта в деня на изпита да носят резервни химикали.
35. Учениците с нарушено зрение, които ще полагат изпит на брайлов шрифт, в деня на изпита носят брайлова машина, слабовиждащите ученици - оптични средства (лупи).
36. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването да определят местата на учениците и да им проведат инструктаж. Те осигуряват нормалното протичане на изпитването в условия на самостоятелна и независима работа. Отговарят и за здравето и живота на учениците по време на изпитването. Непосредствено след приключването на определеното за изпитването време предават писмените работи на учениците на директора на училището с приемателно-предавателен протокол.
37. Квесторите са длъжни преди началото на изпитването да проверят изправността на необходимата техника за компонента „Слушане с разбиране“ и да пуснат записа на текста съгласно инструкциите към него. В случай че има проблем с техниката, текстът се чете от учители четци по съответните езици съгласно дадените инструкции.
38. По време на изпитването не се допуска присъствие на учителите, които преподават на учениците от класа, с изключение на учителите четци по чужд език по т. 22 (в случай че са единствени в училището) при необходимост.
39. Учителите, които преподават чужд език в VII клас, не могат да бъдат квестори и оценители на писмените работи на своите ученици. Учителите, които са родители на ученици в VII клас не могат да бъдат квестори. Те не могат да бъдат оценители на учениците от паралелката, в която учи тяхното дете. В случай че учителят, който преподава чужд език в VII клас, е единствен в училището, оценяването на писмените работи на учениците се организира от РУО.
40. След приключване на изпитването приемането и предаването на писмените работи на учениците между квестори, директора и училищната комисия за оценяване се извършва със съответен приемателно-предавателен протокол.
41. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти, владеещи брайл, са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение, работили на брайлов шрифт, се приемат и предават между учителите

- консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
42. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение, работили с компютърна говореща програма JAWS, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
43. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с нарушено зрение (слабовиждащите ученици), работили с материали на уголемен шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
44. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с физически увреждания - с нарушения на моториката на горните крайници, на ученици с обучителни трудности при дисграфия и дискалкулия и при ученици с разстройства от аутистичния спектър, работили с помощта на компютър, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
45. Бланките на изпитните материали, върху които учителите консултанти са прехвърлили отговорите на учениците с обучителни трудности при дислексия, работили с материали с уголемен шрифт, се приемат и предават между учителите консултанти, директора и училищната комисия за оценяване със съответен приемателно-предавателен протокол.
46. Училищната комисия за оценяване, в която участва и техническо лице за въвеждане на резултатите в зададения електронен формат, проверява и оценява писмените работи на учениците в съответствие с критериите и изискванията, определени от МОН. След приключване на проверката комисията вписва броя точки върху писмената работа на ученика.
47. Резултатите от националното външно оценяване на учениците се въвеждат от училищната комисия в сайта <http://mon7.mon.bg> до 3 дни от провеждане на изпитването.
48. По график, определен от директора на училището, училищната комисия дава информация на учениците и родителите им за получените оценки на писмените работи.

49. Писмените работи на учениците и документацията, свързана с националното външно оценяване на знанията и уменията им, се съхраняват в училището за едногодишен срок.

Изготвил: Веселина Ганева, държавен експерт, ДСПУО
Съгласувал:



Дирекция ПО  Ц. Г ГЛА^Л ^